



## **PRODUKT og TJENESTE KATALOG**

### OVERSIKT OVER HVILKE TJENESTER KKE LEVERER

- Basistjenester i kostnadsbasert husleie
- Valgfrie tjenester etter regning

## Drift av leieobjektet:

Driftstjenester kan defineres i to kategorier - basistjenester og valgfrie tjenester.

### Leiekostnad – basistjenester til fast pris

Basistjenester - tilsynstjenester, lovpålagte eieroppgaver og renholdstjenester:

- Tekniske anlegg - sentral driftskontroll (SD). Tilsyn, kontroll og drift (el, varme, ventilasjon, kjøling, heis, vann/avløp, brannalarmer, brannslukningsutstyr, multiluft, ventilasjon og varmeanlegg), inkl. skifting og forbruk av forbruksartikler.
- Foreta tilsynsrunder på eiendom for å sikre at bygninger og lokaler er i funksjonsmessig stand (lys, temperatur, luft, skader, legionellaforebygging, skadedyrkontroll, sprinklerkontroll, gjerde, takstein, utemiljø, skader, snø på tak etc). Gjennomføre nødvendige tiltak som hindrer uønskede følgeskader.
- Driftsutgifter som kommunale avgifter - vann-, avløps- og renovasjonsavgift.
- Fellesutgifter – Eventuell andel
- Flaggeavtale ved skolene i Kongsberg kommune.
- Lovpålagt renhold. Alle arealer som er i daglig bruk skal ha forsvarlig renhold utført etter hygienisk tilfredsstillende metoder og retningslinjer for å ivareta et forsvarlig inneklima. Standard NS-INSTA 800, system for fastsettelse og måling av renholdskvalitet innføres som en del av utleiers IK-system fra og med 2014. Det forutsettes aktiv brukermedvirkning.
- Utvendig – vårrengjøring, rydding, feiing og plenklipping etter behov.
- Snørydding, strøing og feiing etter behov.

Basistjenester inngår i faste driftskostnader.

### Valgfrie tjenester

Tjenester og leveranser som inngår under dette punktet er ikke inkludert i husleie eller basistjenester. Alle utgifter knyttet til bruk og drift av leieobjektet som ikke omfattes av husleie eller basistjenester, er for leietakers regning etter avtale og beregnes i leiekostnad som valgfrie tjenester.

Valgfrie tjenester - Vaktmestertjenester, renholdstjenester utover basistjenester:

- Avfallshåndtering utover kommunal renovasjonsavgift.
- Drift og vedlikehold av inventar og utstyr som er leietakers ansvar.
- Flagging utover offisielle flaggdager.
- Nøkler - Supplering av og ajourhold av låsesystemer skal kun foretas etter bestilling hos KKE som utleier. Kostnadsføres leietaker.
- Renholdstjenester som ikke omfattes av basistjenester.
- Innbruddsalarmer.
- Bistå leverandør i forbindelse med serviceavtaler som ikke omfattes av basistjenester.
- Vaktmestertjenester som ikke omfattes av basistjenester.
- Utbedring pga. skader som leietaker er ansvarlig for.
- Andre eventuelle oppgaver og leveranser etter avtale. Se under.

Faste valgfrie tjenester spesifiseres i leieavtalen.

KKE er forpliktet til å administrere og levere de tjenester som fremgår over.

Leietaker kan bestille tjenester utover ovennevnte valgfrie tjenester som KKE produksjon har kompetanse og kapasitet til å utføre. Tjenestene kan være faste- eller ad hoc oppdrag. Alle faste oppdrag har en avtalt løpetid. Fast tjenesteleveranse kan bestilles / sies opp med skriftlig varsel dersom behovet for tjenestene faller bort, jfr. del I pkt. 3.

Timepriser for vaktmester- / renholdstjenester justeres pr 01.01 hvert år, og er inkl. utstyr og maskiner. Leietakerne informeres om gjeldende priser via budsjett. Tørkemateriell og såpeforbruk er ikke inkludert i prisen, og faktureres etter faktisk forbruk.

Utrykning til leieobjektet ved falsk alarm som ikke skyldes svikt i tekniske anlegg faktureres leietaker. Dette omfatter kostnader vedrørende vaktmesters utrykning og evt. utgifter til brannvesenet e.l.

Valgfrie tjenester blir fakturert etter regning.

#### Generelt:

	KKEs ansvar	Leietakers ansvar
Husleie (kapital, forvaltning, vedlikehold)	x	
Basistjenester (tilsyn, lovpålagt renhold / eieroppgaver, kommunale avgifter)	x	
Brukerspesifikt <sup>1</sup> fastmontert inventar og løst inventar		x
Øvrig fastmontert inventar	x	
Hvite- og brunevarer		x
Utvendig inventar, også fastmontert (herunder aktivitetsapparater)		x

<sup>1</sup> Inventar og utstyr som er kategorisert som leietakers ansvar å forvalte, drifte, vedlikeholde og fornye, selv når inventaret eller utstyret er utleiers eiendom

## Basistjenester

Standarden for tilsyn- og standardtjenester som vaktmester skal utføre for leietaker er som følger:

### Utemiljø

- Foreta tilsynsrunder på eiendom med hensyn til sikkerhet å gjennomføre umiddelbare tiltak som hindrer uønskede følgeskader.
- Påse at det ikke er forhold i ute- eller innemiljø som kan representere en fare for brukerne
- Utøve renhold av utvendige trapper, rennestein, feiing / spyling gårds plass begrenset antall ganger i året.
- Etterpuss og strøing etter brøyting / feiing med bil foran inngangsparti, trapper og rømningsveier
- Melde fra om spesielle avvik fra normal tilstand

### Bygning

- Foreta tilsynsrunder på bygningen med hensyn på sikkerhet og opprettholdelse av vedlikeholdsstandard, samt gjennomføre umiddelbare tiltak som hindrer uønskede følgeskader (glasskader, hærverk, innbrudd el.)
- Føre kontroll av brannvarslingsanlegg, branddører, rømningsveier, brannslukningsutstyr og tilfluktsrom.
- Foreta utskiftning av mindre glassruter i dører, beslag, dørvidere, dørpumper, pakning i vannkraner, rensing av vannlåser og staking av avløpsledninger, rensing av taksluk, rensing av takrenner og nedløp.
- Utbedring av skader, utvendig hærverk, reparasjon av hengsler ol.
- Småreparasjoner og utbedring av faste innredninger.

### Innemiljø

- Sørge for at temperatur, lysforhold og luftkvalitet i de enkelte rom reguleres etter gjeldende helseforskrift, driftsinstruks og etter brukers behov.

### Energi

- KKE er ansvarlig for innkjøp av energi.
- Energi blir betalt etter faktisk forbruk. Energiforbruket blir beregnet på grunnlag av virkelig forbruk.

### Tekniske anlegg

- Foreta tilsyn med tanke på energi og miljøvennlig drift av de tekniske anlegg.
- Foreta ettersyn/rensing/ feiing/ utskiftninger (filter og lignende) på bygningens basisanlegg i henhold til driftsinstruks for anleggende (ventilasjon, fyr el.).
- Føre kontroll på elektriske anlegg (sterk- og svakstrøm)
- Utføre småreparasjoner på bygning og bygningens tekniske anlegg.

***Dersom ikke annet er nevnt i produkt- /tjenesteoversikten, er ansvarlig for utstyr/inventar også ansvarlig for vedlikehold og gjenanskaffelse av utstyret/inventaret.***

**1. UTEOMRÅDE:**

	<b>Basis tjenester</b>	<b>Valgfrie tjenester</b>
Adkomst til kraner og sluker, utvendig	<b>x</b>	
Asfaltering (lapping)	<b>x</b>	
Benker		<b>x</b>
Blomsterkasser, urner og beplantning ute som bruker har opparbeidet		<b>x</b>
Brukerspesifikt inventar og utstyr (også fastmontert)		<b>x</b>
Flagg, flaggstang og flaggline	<b>x</b>	
Flagging offentlige flaggdager <sup>2</sup>	<b>x</b>	
Flagging andre dager		<b>x</b>
Fotskraperist	<b>x</b>	
Gjerder, faste satt opp av KKE	<b>x</b>	
Grøntarealer og hekker satt opp av KKE	<b>x</b>	
Idrettsmateriell		<b>x</b>
Leke- og aktivitetsapparater		<b>x</b>
Løvoppsamling	<b>x</b>	
Motorvarmeanlegg		<b>x</b>
Skilting og merking	<b>x</b>	
Plenklipping - 1 gang pr uke <sup>3</sup>	<b>x</b>	
Feiing veier, gangveier og parkeringsplasser	<b>x</b>	
Feiing innganger og utetrapper	<b>x</b>	
Feiing / (feievesenet)	<b>x</b>	
Sandfangere tømning/olje avskilling	<b>x</b>	
Snømåking veier, gangveier og parkeringsplasser	<b>x</b>	
Snømåking av tak	<b>x</b>	
Snømåking innganger og utetrapper	<b>x</b>	
Strøing parkeringsplasser	<b>x</b>	
Strøing innganger og utetrapper	<b>x</b>	
Spesialbelysning for baner o.l		<b>x</b>
Spyle/hage-slanger	<b>x</b>	
Stige	<b>x</b>	
Sykkel-/bilkparkerings iht. gjeldende lovverk.	<b>x</b>	
Sykkel-/bilkparkerings		<b>x</b>
Trær (vindfall/død)	<b>x</b>	
Utebod (byggningsmessig)	<b>x</b>	
Uteleker		<b>x</b>
Utemøbler		<b>x</b>
Utvendig belysningsarmatur (inkl skift lysrør/lyspære)	<b>x</b>	
Utvendig behandling av fasadene/maling	<b>x</b>	
Vei-bom		<b>x</b>

<sup>2</sup>Gjelder kun skoler som har flaggeavtaler

<sup>3</sup>Skjønn utvises ved vurdering av behovet.

## 2. BYGG

### 2.1 Generelt

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Akustisk demping, fast	x	
Akustisk demping, flyttbar		x
Anvisningstavle, inn- og utvendig		x
Blendingsgardiner		x
Blomster inne		x
Brukerspesifikt inventar/utstyr (også fastmontert)		x
Brukertilpasninger (utenom lovbestemmelser)		x
Brukertilpasninger (lovbestemte)	x	
Dørautomatikk (åpner/lukker/holder)	x	
Dørmerking, innvendig		x
Døråpner, fjernkontroll		x
Enklere tilrettelegging for funksjonshemmede (herunder terskel-eliminator, døråpner)		x
Fastmontert spesialutstyr for bruker		x
Flytte/rydde før ombygging/ved utflytting		x
Foldere/skyvedører	x	
Frittstående hyller og skap		x
Gardinbrett (bygningmessig, fast)	x	
Gardiner m/oppheng		x
Hengelåser		x
Hjelpemidler spesielt for bruker (rullestol, takheis m.m)		x
Hærverk, innvendig		x
Hærverk, utvendig <sup>4</sup>	x	
Intern kontroll-, nød- og vernerunde	x	
Juletre, julebelysning o.l (flytte, assistere)		x
Medisinskap		x
Møbler		x
Navneskilt, inn- og utvendig		x
Markiser	x	
Persiener, innvendige		x
Persiener, utvendige	x	
Persiener, markiser o.l som er montert av leietaker		x
Rullegardiner for blanding		x
Posthulle m/nøkkelskap, postkasser		x
Rensing av taksluk, takrenner og nedløp	x	
Reparasjon og flytting av brukerutstyr (stoler, senger, rullestoler, inne- /utemøbler o.l)		x
Rydding (etter brukerrelatert aktivitet)		x
Skap, fastmontert	x	
Skap, frittstående		x

<sup>4</sup>Bygningmessige skader er KKE sitt ansvar. Ved skader på skolen skal rektor bistå for å avdekke hvem som har begått hærverk.

Skole-/sykeringeanlegg		<b>x</b>
Teknisk fremlegg til brukerutstyr	<b>x</b>	
Tilrettelegge for funksjonshemmede, bygningsmessig	<b>x</b>	

**2.2 Garderober og toaletter:**

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Avfallsbøtte for sanitetsbind	x	
Fast garderobeanlegg	x	
Fortrekksgardin- og stang		x
Garderobehyller og stativer (fastmontert)		x
Garderobehyller og stativer (frittstående)		x
Garderobeskap, frittstående		x
Kassetter for papirhåndklær, faste	x	
Klosettborste m/stativ		x
Klosetter og urinaler	x	
Knagger til klær i undervisningskorridor		x
Knagger til håndkle/klær i garderobe		x
Sittebenker i garderober (fastmontert)		x
Sittebenker i garderober (løst)		x
Skap, fastmontert	x	
Skap, frittstående		x
Speilhyller	x	
Stumtjenere		x
Såpeautomater for væske eller pulversåpe	x	
Toalettpeppirholder	x	
Veggfaste speil	x	

**2.3 Gymnastikk- og svømmehaller, forsamlingsaal**

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Badebasseng, daglig drift	x	
Badeheis - fast		x
Beskyttelsesnett/gitter, sikring av armaturer, vinduer, lys/ventilasjon etc.	x	
Bom		x
Fast scenelys med lysbro.		x
Garderobeutstyr for festsal (løst)		x
Garderobeutstyr for festsal (fast)	x	
Gymsal materiell (undervisning)		x
Gymsalsgarderobeutstyr, benker, fastmontert hårtørrer		x
Idrettsmateriell		x
Kroker/fester for montering av turnapparater		x
Klatretau, turnringer, gymapparater, turnskranke		x
Mekanisk oppheng for turnringer		x
Oppmerking på gulv/banemarkør		x
Ribbevegger		x
Sceneoppbygg (løst)		x
Sceneteppe, installasjon for oppheng og drift av		x
Sceneteppeoppheng, skinne-, lys og teppe		x
Startpaller, stupebrett - faste (inkl. festing)	x	



**2.4 Kontorer, møte- og oppholdsrom**

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Arkivhyller		x
Auditorieinnredning og faste auditoriestoler		x
Bord- og stålamp		x
Ekspedisjonsbord		x
Filmfremviser		x
Ikke fastmonterte stoler		x
Innredning i hvelv		x
Kontormaskiner		x
Kontormøbler		x
Møbler i personalrom, sittegrupper		x
Oppslagstavle, korktavle		x
Overhead-prosjektor		x
Rullende arkiver		x
Safe (løse)		x
Tale- / Musikk-forsterkeranlegg (fast)		x
Traller		x
Videokanon		x

**2.5 Kjøkken, kantine, vaskerom:**

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Benker, skap og arbeidsbord (frittstående)		x
Benker, skap og arbeidsbord (fastmontert)	x	
Fettavskillere, tømning/serviceavtaler	x	
Kafeteriadisk med kaffemaskin og saffholder		x
Kantinemøbler, kassa-apparat og automater		x
Kjøkkeninnredning	x	
Kjøkkenmaskiner som er fast tilkoplede byggets elektriske og VVS-anlegg eller festet til underlag		x
Kjøkkenredskaper		x
Kjøkkenutstyr og maskiner / hvitevarer		x
Kjøle- og fryserom, hylleinnredning		x
Kjøle- og fryserom	x	
Koke- og stekeapparater (hvitevarer)		x
Kurver til transport, transportvogner		x
Skap eller bokser for oppbevaring av mat (varmeskap, kjøleskap, frysenskap/bokser).		x
Tørkeskap-/arrangement		x
Tørketrommel øvrig		x
Vaskemaskin for mopper	x	
Vaskemaskiner øvrig		x

## 2.6 Undervisningsrom

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Audiovisuelt utstyr		x
Datamaskiner og terminaler		x
Flyttbare skrive-, oppslagstavler og fremvisnings-skjermer, kart		x
Heimkunnskapsinnredning (fastmontert)	x	
Heimkunnskapsutstyr/hvite- og brunevarer		x
Høvelbenker		x
Kateter		x
Keramikkovn		x
Møbler		x
Skap, fastmontert		x
Skap, frittstående		x
Skolepult, stoler		x
Skoleskap, utstillingsskap		x
Skrivetavler, oppslagstavler, kartstativ og fremvisnings- skjermer fast montert på vegg.		x
Språklaboratorium		x
Tavle, for undervisning		x
Verktøy for skolemateriell		x

## 2.7 Stelle- og behandlingsrom, bad, lege/tannlege

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Autoklaver med fast rørtilkopling		x
Badekar/dusj	x	
Baderomsinnredning (fastmontert)	x	
Baderomsinnredning (frittstående)		x
Bekkenspyler		x
Benker, arbeidsbord og skap (frittstående)		x
Benker, arbeidsbord og skap (fastmontert)	x	
Destillasjonsapparater		x
Elektrisk skjermede bur		x
Elektrisk skjerming av faste konstruksjoner		x
Fatkoker		x
Hyller og skap på veggskinner		x
Laboratoriebenker		x
Røntgenapparater		x
Stelle-/undersøkelsesbenk		x
Tørkeskap og kjøleskap		x

**3. TEKNISKE INSTALLASJONER:****3.1 Elektriske anlegg m.m**

	<b>Basis tjenester</b>	<b>Valgfrie tjenester</b>
Alarm/melderanlegg, brann / innbrudd / tyveri	<b>x</b>	
Alarm, lyd giver	<b>x</b>	
Alarm/meldeanlegg, ran / overfall		<b>x</b>
Allmennbelysning inkl. skifte av armatur og pærer	<b>x</b>	
Armatur for plassbelysning (eks bordlamper)		<b>x</b>
Brannredningsutstyr, fast	<b>x</b>	
Brannslukningsutstyr (også i spesialrom)	<b>x</b>	
Dørringeanlegg		<b>x</b>
El. opplegg for lading av rullestoler etter stikk.		<b>x</b>
El.skap	<b>x</b>	
Elektrisk opplegg for datamaskiner		<b>x</b>
Faste overvåkingsanlegg med utstyr	<b>x</b>	
Heis	<b>x</b>	
Klokker		<b>x</b>
Komponenter i fyrrommet	<b>x</b>	
Nøddaggregat, nødløsanlegg, reserveløsanlegg	<b>x</b>	
Oljetanker	<b>x</b>	
Ovner	<b>x</b>	
Personsøkeranlegg sentral		<b>x</b>
Radio- og TV-apparat, plate- og båndspiller		<b>x</b>
Radio- TV-antenne - anlegg/abonnement/lisens		<b>x</b>
Radio, platespiller og båndopptaker i forbindelse med faste forsterkeranlegg		<b>x</b>
Rørpostanlegg, transportbånd		<b>x</b>
Sanitæranlegg	<b>x</b>	
Sentral/ekspedisjonsbord		<b>x</b>
Spesialverktøy og kurant reservemateriell for spesielle apparater som heiser, reserve aggregater m.v.-	<b>x</b>	
Sprinkelanlegg	<b>x</b>	
Sykesignalanlegg		<b>x</b>
Tale- / Musikk-forsterkeranlegg (fast)		<b>x</b>
Telefonapparater, interntelefon		<b>x</b>
Telefonsentral for alarm (Altel, Telenor, 110-sentral)	<b>x</b>	
Telefonlinjer, øvrige		<b>x</b>
Telelinjer, oppgradering/økning av antall		<b>x</b>
Teleslynge		<b>x</b>
Varmeanlegg	<b>x</b>	
Varmtvannsberedere	<b>x</b>	
Ventilasjonsanlegg	<b>x</b>	

**3.2 Div. VVS-anlegg**

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Armaturer	x	
Badekar og dusjkabinett	x	
Toalett/urinal	x	
Vaskeservanter	x	
Avløp for oppvaskmaskin	x	
Nøddusj	x	

**4. DRIFTSRELATERTE OPPGAVER -OG UTSTYR (herunder avfall):**

	Basis tjenester	Valgfrie tjenester
Avfallscontainer, pålagt	x	
Avfallscontainer, valgfritt		x
Risiko/smitte avfall		x
Avfallskomprimator	x	
Rydding av søppel (for å utføre anvist tjeneste)		x
Søppelbøtter, utvendig fastmontert		x
Søppelstativer valgfritt		x
Søppelstativer, pålagt	x	
Filter (inkl. skifte, tilsyn)	x	
Låser, ekstra montering/skifting tilpasset bruker		x
Låsing av bygg (bl.a. før og etter skoletid)		x
Nøkkelsystem/nøkler - 2 stk/bygg	x	
Nøkler ekstra		x
Tiltak mot skadedyr, bygningsmessige årsaker	x	
Tiltak mot skadedyr, pga. virksomheten i bygget		x
Transportvogner for avfall		x
Verktøy og maskiner for bygningens drift/vedlikehold	x	

(Sist revidert: 13.02.2007)

Dokumenter/arbeid som er lagt til grunn for ansvarsfordelingen:

- Vilkårsavtale for leieavtaler datert 14.01.2013
- SLA (service leveranse avtalen)
- Dokument: "Ansvarsfordeling mellom KKE og kommunale tjenesteprodusenter som må hensynstas i arbeidet med utarbeidelse av forslag til budsjett- og økonomiplan 2007-2010", datert 11.07.06
- Norsk standard; NS 3454
- Dokument: "Prøveprosjekt - innføring av kontraktbasert husleie og tjenesteproduksjon", besluttet 05.07.06

## Renhold av leieobjekter

### Leveranser består av:

- Renhold og vedlikehold i aktuelle bygg etter enhver tids gjeldene renholdsplan, utføres etter hygienisk tilfredsstillende metoder, iht. kvalitets standarden NS-INSTA 800 tilpasset ulike rom-typer
- Bestille og fylle opp sanitærartikler, håndsåpe, tørkepapir til håndvask og toaletter i tilhørende dispensere.
- (Skaffe til veie hensiktsmessig utstyr og maskiner til ulike oppgaver. HMS ivaretas ved oppdaterte produktdatablader for alle kjemikalier som brukes til renhold.)
- Tilrettelegging av uteområdene i størst mulig grad, samt installering av heldekkende fukt og smuss absorberende matter i inngangspartiene for å redusere mengden smuss som blir dratt inn utenfra. Mattene er godkjent av Norges Astma og Allergiforbund.

### Aktiviteter

- Renholdstjenesten skal utføres iht. den gjeldende Hovedtariffavtalens bestemmelser om bekvem arbeidstid (06.00-20.00). Arbeidstiden tilpasses i størst mulig grad driften på det enkelte bygg.
- Foretaket vil jobbe kontinuerlig for å utvikle, forbedre og effektivisere rutiner og metoder som bidrar til tilfredsstillende hygiene og et forsvarlig inneklima i byggene.

### Brukermedvirkning

- Samarbeide med renholder for bedre renhold, bedre inneklima og større trivsel på arbeidsplassen.
- Rydde og holde rom i orden før renhold, slik at renhold kan utføres på en effektiv måte.
- Ref.: heftet «brukermedvirkning»

### KKE leverer to typer renholds-tjenester.

1. Basistjenester, ivaretar kravet til inneklima, og hygiene iht. NS-INSTA, leveres til fast pris.
2. Valgfrie tjenester, er ønskede tjenester utover fast renhold, og kan bestilles fra KKE etter regning.

Tjenestene kan være av varierende karakter og varighet.

TYPE TJENESTE	TJENESTE/AKTIVITET	FAKTURERING
Basistjeneste	Iht. anbefalt kvalitetsprofil for ulike rom-typer iht. kvalitets standarden NS-INSTA 800.	Fast pris
Valgfrie tjenester	Tjenester etter bestilling	Etter regning

Dokumenter/arbeid som er lagt til grunn for kategori fordelingen:

- Vilkårsavtale for leieavtaler datert 14.01.2013
- SLA (Service leveranse avtalen.)
- Norsk Standard, NS-INSTA 800 kvalitetsnorm for renhold
- Norsk Standard, NS-3454, Livssyklus kostnader for byggverk
- Norsk Standard, NS-3940, Beregningsmetoden BTA
- Dokument, Brukermedvirkning
- Iht. anbefalt kvalitetsprofil for ulike rom-typer iht. kvalitets standarden NS-INSTA 800
- Dokument, gjeldende vilkårsavtale for leietakere.

### VALGFRIE TJENESTER

OPPGAVER	PRIS PR TIME
Vask-rens av gardiner duker etc.	Etter regning
Renhold etter dødsfall/utflytting iht. avtalt brukermedvirkning	Pr time
Smittevask – ekstraordinært	Pr time
Behandling/vask av skinn	Etter regning
Hærverk	Pr time
<b>AVTØRKING AV</b>	
Hyller, skuffer i kjøkkenskap etc.	Pr time
Hvitevarer, innvendig	Pr time
Brukerspesifikk inventar	Pr time
<b>RENGJØRING AV</b>	
Beholder, matavfall	Pr time
Beholder, papp/papir	Pr time
<b>DIVERSE</b>	
Tjenester etter forespørsel	Pr time/regning